

Programme de formation

Instaurer et pérenniser le système Qualité au sein de votre organisme de formation

Public concerné :

- Tous public, salariés, demandeurs d'emplois, salariés en reconversion professionnelle.

Niveau requis du stagiaire pour entrer en formation :

- Savoir lire, écrire et parler le français
- Maîtriser l'outil informatique (Microsoft, messagerie, Google...)

Durée de la formation :

- 5 jours (35 heures)

Objectifs pédagogiques :

- Evaluer son système, revisiter ses pratiques pour les faire évoluer, les améliorer et gagner en performance
- Sécuriser le système qualité formation interne par une démarche structurante
- Aide à la préparation de l'audit initial
- Maintenir le principe de l'amélioration continue au cœur des process de l'organisation par l'acquisition d'outils, de méthodes et conseils.

Méthodes pédagogiques :

Formation en présentiel

- Méthodes actives et participatives de type « formation-action »

Modalités d'admission :

- Entretien lors d'une réunion d'information
- Rendez-vous téléphonique



Moyens de suivi d'exécution de la formation :

Feuilles de présence aux rendez-vous - Questions écrites (QCM) - Mises en situation
Formulaires d'évaluation de la formation
Suivi et support mail en continue pour également répondre aux questions

Modalités d'évaluation :

Quizz et QCM tout au long de la formation
Travaux pratiques

Formalisation à l'issue de la formation :

Une attestation de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation

Tarif : 2 500 € HT

Modalités et délais d'accès à la formation :

Formation à entrée permanente, réponse assurée dans un délai de 72h. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins.
Un délais de 14 jours ouvrées et obligatoire entre l'inscription et l'entrée en formation , cela permet un temps de réflexion .

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

L'équipe pédagogique sait s'adapter aux différentes situations de handicaps nécessitant des aménagements spécifiques. Vous retrouverez Mme JEAN-LOUIS Corinne ,référente pédagogique au sein de la structure pour définir avec elle la faisabilité de votre projet de formation et les besoins en compensations nécessaires pour vous permettre de vous accompagner au mieux et dans les meilleures conditions lors de votre parcours de formation. Pour cela veuillez nous contacter par mail et remplir une fiche de renseignements strictement confidentielle ou par téléphone .

Notre formation en quelques chiffres

Nombre de stagiaires formés : **En-cours**

Taux de satisfaction des stagiaires : **En-cours**



Compétences attestées

- Maîtriser les fondamentaux de la qualité en vue de s'approprier le contexte, les principes et les composantes du système management de la qualité.
- Comprendre le cadre législatif et réglementaire et les enjeux de la qualité dans le domaine de la formation pour connaître les forces et les limites liés au domaine.
- Intégrer la certification qualité dans sa stratégie de développement pour pérenniser son activité de formation professionnelle.
- Identifier les acteurs de la certification unique en vue d'identifier les bons interlocuteurs.
- Construire des outils de mesures et de pilotage applicable à l'activité de formation professionnel afin d'animer la démarche d'amélioration continue.
- Fédérer la direction et les collaborateurs autour de la démarche pour impliquer l'ensemble du personnel dans la contribution commune de l'amélioration de la qualité.
- Maîtriser l'approche processus de l'organisme de formation professionnelle pour définir la cartographie des processus de l'organisme de formation et rédiger les procédures qualité.
- Appréhender le référentiel national de certification unique pour préparer la certification qualité.
- Choisir l'organisme certificateur pour engager la démarche de certification.



A. Jour 1 :

a. Matin : de 9h à 13h00

1. Introduction
2. Tour de table
3. Le contexte de la formation professionnelle
4. Réforme 2014 et 2018

b. Après-midi : de 14h00 à 17h00

1. Les fondamentaux de l'audit :
2. Rappel des notions principales du système management de qualité
3. Définition et objectifs de l'audit qualité

B. Jour 2 :

a. Matin : de 9h à 13h00

1. Appréhender le référentiel national qualité QUALIOPi V8

b. Après-midi : de 14h00 à 17h00

1. Analyse du système existant au sein de votre organisme (QCM sur les 7 critères du référentiel)
2. Bilan d'analyse

C. Jour 3 :

a. Matin : de 9h à 13h00

1. Elaboration des process et outils répondant aux exigences du référentiel qualité sur les 32 indicateurs (partage sur un Drive d'une base documentaire à adapter à l'organisme de formation)

b. Après-midi : de 14h00 à 17h00

1. Poursuite de l'élaboration des process et outils répondant aux exigences du référentiel qualité sur les 32 indicateurs

D - JOUR 4

a. Matin : de 9h à 13h00

1. Revue de la base documentaire présentée lors de l'audit

b. Après-midi : de 14h00 à 17h00

1. Mises en situation d'audits
2. Recherche et choix d'un organisme certificateur

E - JOUR 5

a. Matin : de 9h à 13h00

1. Comment pérenniser le système qualité au sein de votre organisme (accompagnement vers l'audit de surveillance puis de renouvellement).

b. Après-midi : de 14h00 à 17h00

1. Evaluation atteinte des objectifs
2. Tour de table et conclusion

Moyens d'encadrement :

La formatrice Madame MANIVAL JEAN-LOUIS Corinne se prévaut d'une expérience dans le domaine de la formation professionnelle d'une dizaine d'années. Elle est également spécialisée dans les fonctions d'assistante, et des ressources humaines depuis une trentaine d'années.



Contact

Co Booster Office - Boulevard Henri Auzé -97231 LE ROBERT
SIRET : 51831848000028

☎ 06 96 94 51 19

✉ contact@coboosteroffice.com